

パセオ・ダイゴロー西館 アトリウムのご利用について

2025 年 4 月 15 日 運用開始

目次

1. 申請手続きの流れ _____ P1
2. 催事・イベントの開催について _____ P2
 - ① 使用できる日時
 - ② 催事・イベントの種類
 - ③ 受付期間
 - ④ 提出書類
3. 使用可能区画について _____ P2
4. 使用料とお支払い方法について _____ P3
 - ① 使用料について
 - ② お支払い方法について
5. 開催ルールについて _____ P4
 - ① 搬入出について
 - ② 入館・退館方法について
 - ③ 貸出備品について
 - ④ 倉庫の使用について
 - ⑤ 電源使用について
 - ⑥ キャンセルについて
6. その他 _____ P5

I. 申請手続きの流れ

① 企画書・会社概要の提出

メールまたは郵送にてご提出ください。

メールアドレス：gyomu@paseo-daigoro.co.jp

郵送先住所：〒601-1375 京都市伏見区醍醐高畑町 30-1

京都醍醐センター株式会社 催事担当者宛

お問合せ先：京都醍醐センター株式会社 TEL：075-575-2551



② 提出書類の確認・開催可否の連絡

当館を初めてご使用いただく場合は、弊社にて企画内容等について精査を行わせていただき、後日開催可否についてご連絡いたします。

内容によっては、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

予めご了承くださいますようお願いいたします。



③ 日程調整

開催可能な場合、電話もしくはメールにてご希望の日時をご連絡ください。

空き状況から日程の調整を行い、仮予約をさせていただきます。



④ 申請書類の提出

弊社指定の申請書類にて、開催日の1ヶ月前を目途にお申込みをお願いいたします。申請書の受理をもって、予約確定となります。



⑤ お支払い

開催日前日までに使用料をお支払いください。

現金または振込みでのお支払いとなります。

申請書類提出の際に、お支払い方法をお知らせください。振込みをご希望の場合は、請求書を送付させていただきます。

2. 催事・イベントの開催について

①使用できる日時

- ・使用できる時間：午前 9 時から午後 8 時まで
- ・使用できる日：1 月 1 日を除く日

②催事・イベントの種類

- ・催事スペースを広告活動及び物品の販売等で使用する場合
※飲食物（個装されている物に限る）の販売を行う場合は、保健所に販売の届出を行ってください。
- ・式典、行事、発表会、演奏会、展示会その他これらに類する催しで使用する場合

- 館内テナントと同業のサービスやイベントなど企画の内容によって、お断りさせていただく場合がございます。

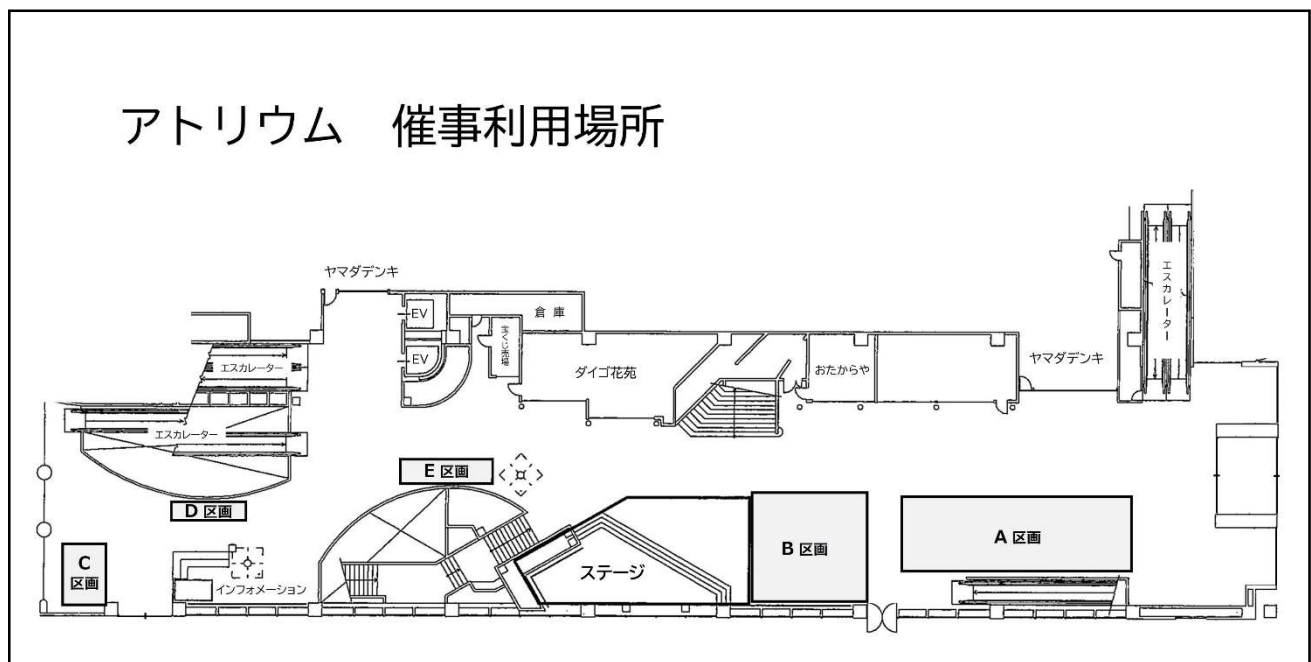
③受付期間

- ・イベント開催の 6 ヶ月前から受付可能

④提出書類

- ・アトリウム使用許可申請書
- ・企画書（企画内容、スケジュール、配置図など）
- ・会社概要
- ・入館申請書 ※搬出入に車両を使用される場合のみ提出ください。

3. 使用可能区画について



- ・ A 区画 最大約 90 m² ・ B 区画 最大約 72 m²
- ・ C 区画 最大約 20 m² ・ D 区画 8 m²
- ・ E 区画 10 m² ・ 倉庫 2 m²

4. 使用料とお支払い方法について

①使用料について

(1)催事スペースを広告活動及び物品の販売等で使用する場合

使用料（消費税等を除く）/日

使用場所	使用単位	営利目的		営利を目的としないが販売を行う※		営利を目的としない
		土日祝	平日	土日祝※	平日	平日・土日祝
A 区画	10㎡	15,000 円	12,000 円	7,500 円	6,000 円	3,000 円
	全面（最大約 90 ㎡）	48,000 円	38,000 円	24,000 円	19,200 円	9,600 円
B 区画	10㎡	15,000 円	12,000 円	7,500 円	6,000 円	3,000 円
	全面（最大約 72 ㎡）	38,000 円	30,000 円	19,000 円	15,200 円	7,600 円
A+B 区画	全面（最大約 162 ㎡）	86,000 円	68,000 円	43,000 円	34,400 円	17,200 円
C 区画	10㎡	18,000 円	15,000 円	9,000 円	7,200 円	3,600 円
D 区画	8㎡	18,000 円	15,000 円	9,000 円	7,200 円	3,600 円
E 区画	10㎡	18,000 円	15,000 円	9,000 円	7,200 円	3,600 円
倉庫	2㎡	500 円	500 円	－	－	－

※営利を目的としない販売とは

主催者が自治体や非営利団体などの販売等で得た利益を構成員に分配しない団体である場合や、寄付するための支援金を集めることを目的とした販売など

(2)式典、行事、発表会、演奏会、展示会その他これらに類する催しで使用する場合

区 分	使用単位	単位期間	使用料 (消費税等を除く)
ステージ	1 面	60 分	1,000 円
		1 日	5,000 円
	付属機器一式	1 回	1,500 円

※現在、ステージイベントの一般受付は行っておりません。

②お支払い方法について

開催日前日までにお支払いください。

お支払い方法は現金または振込みとなります。

振込みをご希望の場合は、請求書を送付させていただきますので、申請の際にお支払い方法をお知らせください。

5. 開催ルールについて

①搬出入について

- ・搬出入場所：当館地下の市営駐車場をご利用ください。（別途駐車料金がかかります）
※大型車両（車高 2.1m 以上）の場合はご相談ください。

②入館・退館方法について

- ・従業員入口（当館裏手）を使用し、受付（防災センター）にて入館申請を行ってください。
- ・退館時も受付にて退館申請を行い、入館許可証をご返却ください。

③貸出備品について

【貸出備品内容】

- ・長机 … 2 台（3 台以上ご希望の場合はご相談ください）
- ・パイプ椅子 … 台数についてはご相談ください。
※同日に別区画でも催事等がある場合は、希望台数分使用できない場合がございます。
- ・音響設備一式（マイク、マイクスタンド、CD プレイヤー、スピーカー）
※ステージ使用の場合のみ貸出可能

④倉庫の使用について

- ・貸出備品は 2 階倉庫に保管しています。
- ・備品を使用される場合は、開催当日に 5 階の京都醍醐センター株式会社まで、倉庫の鍵を受け取りに来てください。また、使用後は速やかにご返却をお願いいたします。

京都醍醐センター株式会社 業務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分

※午後 5 時 15 分以降に使用する場合は、午後 5 時 15 分までに京都醍醐センター株式会社まで受け取りに来ていただき、使用後は午後 8 時までに 2 階インフォメーションにご返却ください。

- ・備品を使用された場合は、必ず元の場所へお戻しください。

⑤電源使用について

使用可能電力：100V 1500w まで

- ・電源を使用される場合は、アトリウム使用許可申請書の『特別な設備の持込』欄に、電源を使用する旨を明記してください。

⑥キャンセルについて

- ・キャンセルをされる場合は、速やかに京都醍醐センター株式会社までご連絡ください。
- ・使用料入金後のキャンセルにつきましては、返金できない場合がございます。

6. その他

- ・連日開催の場合は、長机や椅子・のぼり等は区画内の壁側に寄せて残置いただけます。
ただし、催事場所は 8 時～22 時まで、誰でも自由に入館することができますので、
その点ご注意ください。(物品や貴重品は毎日撤収してください)
- ・催事開催により発生したゴミにつきましては、お持ち帰りください。
- ・従業員休憩室はご使用いただけません。
- ・館内のお手洗いは全てご使用いただけます。